

GMINA KŁECKO



ul. Dworcowa 14

62 – 270 KłECKO

numer sprawy: RIG.271.07.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*„Dowozy dzieci i młodzieży szkolnej do placówek oświatowych na terenie Gminy KłECKO
na okres od 2.01.2014 do 31.12.2014r.”*

KłECKO, dnia 05.12.2013 r.

Zatwierdził: *Burmistrz Gminy KłECKO*
/-/ *Kozicki Marek*

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest **Gmina Klecko**
2. Adres Zamawiającego:

Urząd Miejski Gminy Klecko
ul. Dworcowa 14
62-270 Klecko

tel.: (061) 4270 125
faks: (061) 4270 221
e-mail: klecko@klecko.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - od 8⁰⁰ do 16⁰⁰; wtorek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej **ustawą Pzp**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi „Dowozy dzieci i młodzieży szkolnej do placówek oświatowych na terenie Gminy na okres od 2.01.2014 do 31.12.2014r.”**

Dowozy do szkół wraz z opiekunem odbywać się będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich obowiązujących w województwie wielkopolskim, oraz innych przerw od zajęć szkolnych w ilości ok 111 tyś. km.

Podana liczba km stanowi wartość przybliżoną. Podawana jest do bardziej trafnego określenia przez Wykonawcę stawki za 1 km.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca winien zabezpieczyć bezpieczne i punktualne przewozy zgodnie z harmonogramem. Obsługa przewozów powinna być wykonywana przez minimum 6 autobusów, w tym 5 autobusów o liczbie miejsc siedzących 40, 1 autobus o liczbie miejsc siedzących 48.

Przewoźnik zabezpiecza ponadto podczas przewozów uczniów do szkół:

- opiekuna w autobusie, opiekę przy wysiadaniu dzieci z autobusu przy przejściu dzieci przez jezdnie. Przewozy powinny odbywać się autobusami sprawnymi technicznie, spełniającymi warunki w określonym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, przewoźnik jest zobowiązany do uruchomienia zastępczego autobusu w ciągu 30 minut, który umożliwi dotarcie dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli. Dojazd do miejsca rozpoczęcia przewozów i zjazd po zakończeniu dowozów i do miejsca garażowania nie podlega obciążeniu dla Zamawiającego.

2. Nomenklatura niniejszego zamówienia:

CPV - 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminie od 2 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014r.

V. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi kopię aktualnego zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób,

2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

W zakresie potencjału technicznego Wykonawca ma obowiązek posiadania sprawnego sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia środki transportu muszą spełniać wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym - minimum 6 środków transportu umożliwiających przewóz dzieci i młodzieży, w tym 5 autobusów o liczbie miejsc siedzących 40, 1 autobus o liczbie miejsc siedzących 48, dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach 6:00 – 16:30;

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia co najmniej 6 kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży i co najmniej 6 pełnoletnich opiekunów zapewniających opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania młodzieży (opiekunem nie może być kierowca);

4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

W zakresie sytuacji ekonomiczno – finansowej Wykonawca ma obowiązek posiadać, opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 150.000,00 pln (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust.1 ustawy Pzp.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1) – 1.4) winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy w Wykonawców oddzielnie.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr 5 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków i wykaz robót składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 6 do SIWZ

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków i wykaz robót składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 7 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 ppkt.2), 3), 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/ informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy kierują do Zamawiającego wszelką korespondencję na adres:
Urząd Miejski Gminy Klecko tel.: (061) 4270 125
ul. Dworcowa 14 faks: (061) 4270 221
62-270 Klecko e-mail: przetargi@klecko.pl
6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z: Barbarą Redzik, tel. 61 4270 125 wew. 213.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.klecko.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XI. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Oferta musi sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i musi być złożone w oryginale.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą mieć formę oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
12. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
16. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) przed podpisaniem umowy wykonawcy przedłożą umowę określającą strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie w pełnomocnictwie,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni.
3. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Termin wniesienia wadium upływa w dniu 16 grudzień 2013 r. o godz. 9:30.**
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których stanowi art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na wydzielony rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy Gniezno Oddział Kłecko nr **49 9065 0006 0070 0700 0130 0002** z dopiskiem: „wadium – dowóz uczniów na rok 2014”.
6. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje **moment wpływu środków na rachunek zamawiającego** (tzn. że przed upływem terminu składania ofert zamawiający musi być w posiadaniu środków pieniężnych wniesionych przez Wykonawcę).
7. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz (gwarancje i poręczenia) należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie urzędu znajdującym się na I piętrze w siedzibie zamawiającego **nie później niż do dnia 16 grudnia 2013 r. do godz. 9:30.**

8. **Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub kopię dokumentu wadiumnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (pkt. I SIWZ) w sekretariacie znajdującym się na I piętrze Urzędu. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zewnętrznej zaadresowanej jak poniżej:

Urząd Miejski Gminy Kłecko

ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko

" Dowozy dzieci i młodzieży szkolnej do placówek oświatowych na terenie Gminy Kłecko na okres od 2.01.2014 do 31.12.2014r - nie otwierać przed dniem 16.12.2013r." oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

3. **Termin składania ofert 16 grudzień 2013 r. do godz. 9:30**

Oferty złożone po ww. terminie zwraca się bezzwłocznie bez ich otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 grudzień 2013 r. o godz. 9⁴⁵ w sali nr 5 II piętro Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko.**

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę netto i brutto za 1 km z opiekunem i bez opiekuna.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena może podlegać zmianom – klauzule waloryzacyjne, tj. o wskaźnik wzrostu lub obniżki cen oleju napędowego po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i przedłożeniu kalkulacji.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni po otrzymaniu faktur przez Zamawiającego obejmującej okresy płatności od 1ego do 15tego każdego miesiąca oraz od 16tego dnia do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

XVI. Kryterium wyboru oferty.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg następującego kryterium oceny ofert:

Cena : znaczenie – 100 %

Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik 100 odpowiadająca wadze kryterium „cena”.

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów (ofert z najniższą ceną).

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego z konsorcjum, wykonawcy muszą przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ.
2. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
4. Zmiana umowy: Cena/wynagrodzenie może podlegać zmianom – klauzule waloryzacyjne, tj. o wskaźnik wzrostu lub obniżki cen oleju napędowego po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i przedłożeniu kalkulacji i wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Inne istotne informacje

1. Zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia i wycofanie złożonej oferty.
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed upływem terminu do składania ofert.
 - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem "ZMIANA".

- 3) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
 - 5) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
2. Poprawianie omyłek.
- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe wynikające z działań arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - d)

Załączniki do SIWZ:

- 1) Druk „Oferta” – **zał. nr 1,**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 – **zał. nr 2,**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 3,**
- 4) Istotne postanowienia umowy – **zał. nr 4,**
- 5) Wzór narzędzi – **zał. nr 5,**
- 6) Wykaz osób – **zał. nr 6,**
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 7,**
- 8) Trasy dowozów i odwozów dzieci – **zał. nr 8,**