

Projekt
Uchwała nr
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia listopada 2016 roku

w sprawie przyjęcia na rok 2017 Programu Współpracy Gminy Kłecko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Kłecko uchwala się, co **następuje**:

§1


Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Kłecko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłecko.

§3

Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2017 roku.

Sprawdzono:
Kancelaria Prawna
Łeśny i Wspólnicy s.k.


Załącznik do Uchwały nr Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia

**Program Współpracy Gminy Kłecko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok.**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroc w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kłecko;
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kłecko;
- 6) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Kłecko;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Kłecko;
- 8) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kłecko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
- 9) dotacji - należy przez to rozumieć dotacją w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz
- 10) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.klecko.pl.

Rozdział 2 Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu

§ 2

Celem głównym Programu jest rozwój zakresu i form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 3

1. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych gminy;
- 2) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy;
- 3) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców gminy;
- 4) zdefiniowanie przejrzystych zasad korzystania z lokali gminnych przez organizacje pozarządowe;
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 6) tworzenie warunków do społecznej aktywności;
- 7) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 8) usprawnienie komunikacji między Urzędem Miejskim Gminy KłECKO a organizacjami pozarządowymi;
- 9) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach ogłaszanych przez gminę;
- 10) ułatwienie procesu składania ofert na realizację zadań publicznych;
- 11) zwiększenie roli gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 12) zwiększenie roli sołectw we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

Rozdział 3

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5

Przedmiotem współpracy gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

§ 6

Program współpracy realizować będą:

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zawarciu stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- 3) Organizacje i inne podmioty.

§ 7

Podstawowymi formami współpracy będzie:

- 1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXV/237/10 Rady Miejskiej Gminy KłECKO z dnia 20 września 2010 r.,
- 5) użyczanie/przekazywanie lokali z gminnych zasobów lokalowych dla organizacji pozarządowych i informowanie o możliwości pozyskania takich lokali lub umożliwienie organizacjom korzystania z lokali gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 8

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „*Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym*” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 13 000,00 zł, w szczególności:

- 1) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności osób starszych;
- 3) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych oraz podtrzymania ich aktywności społecznej,
- 4) podejmowanie działań na rzecz edukacji ustawicznej seniorów oraz samorządności senioralnej;
- 5) rozwój działalności informacyjno-doradczej.

§ 9

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „*Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 5 000,00 zł, w szczególności:

- 1) działania włączające i integrujące mieszkańców z różnych grup wiekowych w środowisku lokalnym;
- 2) aktywizacja i rozwój społeczności lokalnych przez zajęcia i działania kulturalne i edukacyjne, w szczególności o tematyce lokalnej.

§ 10

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „*Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 12 000,00 zł, w szczególności:

- 1) wzbogacanie życia kulturalnego i społecznego gminy poprzez działania kulturalne, artystyczne i społeczne, w tym konkursy, warsztaty, inscenizacje, akcje plenerowe i inne, wykorzystujące lokalny potencjał historyczny i kulturalny;
- 2) ułatwienie mieszkańcom z różnych grup wiekowych dostępu do szeroko pojętej kultury, w szczególności kultury tzw. wysokiej;
- 3) działania z zakresu edukacji kulturalnej i historycznej, adekwatne do potrzeb różnych grup wiekowych i społecznych oraz działania międzypokoleniowe włączające osoby z różnych grup wiekowych;
- 4) działania promujące aktywność obywatelską wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) projekty wydawnicze (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne) związane z gminą;

- 6) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania włączające historię gminy w jej teraźniejszość, promujące bogatą historię gminy, zwłaszcza tę mniej znaną, integrujące społeczność lokalną; zwiększenie obecności historii gminy w przestrzeni publicznej;
- 7) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jego mieszkańców poprzez działania włączające mieszkańców z różnych grup wiekowych;
- 8) działania kulturalne związane z obchodami wybranych rocznic (poza świątami państwowymi).

§ 11

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „*Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 150 000,00 zł, w szczególności:

- 1) organizacja przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i pozagminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

§ 12

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „*Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego*” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 3 000,00 zł, w szczególności:

- 1) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku, zwłaszcza związanych z podniesieniem jakości przestrzeni publicznej poprzez tworzenie ogródków warzywnych, owocowych i kwiatowych przez obiektach użyteczności publicznej oraz nowe nasadzenia;
- 2) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku wśród mieszkańców z różnych grup wiekowych poprzez promowanie i upowszechnianie wiedzy o znaczeniu i istocie selektywnej zbiórki odpadów.

§ 13

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „*Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży*” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 50 000,00 zł, w szczególności:

- 1) organizacja kolonii, półkolonii, obozów, biwaków, wycieczek oraz innych atrakcyjnych form wypoczynku letniego dla dzieci, młodzieży.

§ 14

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie 233 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej Gminy Kłecko na 2016 rok.

Rozdział 5

Okres obowiązywania Programu

§ 15

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział 6

Sposób realizacji Programu

§16

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia,
 - 2) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert,
 - 3) decyzję o wyborze organizacji lub innych podmiotów, które uzyskają, dotację i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz w formie zarządzenia,
 - 4) przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w pkt 3 Burmistrz zasięgnie opinii komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert,
 - 5) przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym:
 - przygotowanie podmiotu do realizacji zadania (np. posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, zapewniające realizację zadania),
 - zakres i sposób realizacji zadania, w tym włączenie mieszkańców z różnych grup wiekowych oraz z różnych miejscowości gminy Kłecko, w tym zwłaszcza miejscowości wiejskich, a także innowacyjność stosowanych metod pracy,
 - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,
 - wiarygodność merytoryczna i finansowa podmiotu, oparta na ocenie zrealizowanych zadań zleconych przez gminę w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ich realizację,
 - zagwarantowanie równego dostępu do aktywności realizowanych w ramach oferty dla mieszkańców Kłecka i miejscowości wiejskich gminy;
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:

- kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - wysokość środków własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
 - rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 6) wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu,
 - 7) warunkiem zlecenia przez gminę zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą,
 - 8) w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana istnieje konieczność zmiany kosztorysu lub/i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy,
 - 9) warunkiem zawarcia umowy dotacji jest akceptacja przez strony postanowień umowy oraz złożenie przez oferenta harmonogramu lub/i korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

§17

1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy.
2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz po otrzymaniu opinii komisji konkursowej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art 11 ust 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert..

§ 18

1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
 - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizacją zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Burmistrz zamieszcza ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
3. Każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
4. Po upływie 7 dni po rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§19

1. Ustala się następujące kryteria niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 6) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizację i inne podmioty.
2. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2018 roku.

§20

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz, ustalając jej skład osobowy i liczebność.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób powiązanych z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o braku powiązania z podmiotami składającymi ofertę. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty przygotowanego formularza.
9. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 7 nie będą rozpatrywane.

10. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.
11. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 10 komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia Burmistrzowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością przyznania dotacji. W przypadku komisji składających się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§21

1. Program został utworzony na bazie projektu programu, który poddany został konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XXXV/237/10 Rady Miejskiej Gminy KłECKO z dnia 20 września 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. *(wynik konsultacji)*

Uzasadnienie
do Uchwały nr Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia listopada 2016 roku

Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi stanowi kluczowy element rozwoju demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego. Program Współpracy Gminy Kłecko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok jest dokumentem systematyzującym i precyzującym tę współpracę. Określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Kłecko z podmiotami III sektora, wskazuje na priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, a także formułuje sposób powoływania i działania komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert przez organizacje pozarządowe. Program stanowi zatem deklarację budowania dialogu obywatelskiego, chęci wspierania i umacniania działań lokalnych, tworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur, funkcjonujących na rzecz mieszkańców gminy Kłecko.

Program wynika nie tylko z ustawowego obowiązku, ale stanowi przejaw kształtowania partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.